

Инструкция
о резервном копировании и восстановлении персональных данных в ФГБОУ ВО
«СамГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью обеспечения возможности оперативного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, хранящимся на серверах ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ).

1.2. Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн).

2. Порядок резервирования и хранения резервных копий

2.1. Состав и объем копируемых данных, периодичность проведения резервного копирования определяется начальником управления информатизации и телекоммуникаций.

2.2. Резервирование баз персональных данных, а также текстовых и табличных файлов, содержащих персональные данные, допускается только на учтённые машинные носители информации.

2.3. Срок хранения резервной копии базы персональных данных зависит от частоты резервирования, при этом необходимо наличие не менее 3-х последних резервных копий.

2.4. Резервные носители персональных данных хранятся в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПДн, в порядке, предусмотренном для носителей информации персональных данных.

2.5. На резервном носителе персональных данных должна быть отметка о дате резервирования.

2.6. Резервные носители персональных данных не могут быть переданы за пределы структурных подразделений, эксплуатирующих ИСПДн.

2.7. Копирование информации с резервных носителей персональных данных, за исключением случая восстановления работоспособности ИСПДн, запрещается.

2.8. Работа с машинными носителями осуществляется в соответствии с Инструкцией по порядку учёта, хранения машинных носителей персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3. Порядок восстановления работоспособности ИСПДн

3.1. Восстановление работоспособности ИСПДн осуществляется в случаях сбоев, отказов и аварий технических средств и систем ИСПДн, а также ее программного обеспечения.

3.2. Данные работы осуществляются работниками управления информатизации и телекоммуникаций в соответствии с эксплуатационной документацией на программное обеспечение до полного восстановления работоспособности.

3.3. В случае необходимости привлечения для восстановления работоспособности ИСПДн представителей сторонних организаций, должна быть обеспечена невозможность их ознакомления с персональными данными. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на управление информатизации и телекоммуникаций и отдел информационной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая Инструкция вступает в юридическую силу с момента ее утверждения приказом ректора СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящую Инструкцию принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

4.3. Инструкция по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой редакции.